

Excel Per Il Controllo Di Gestione E La Finanza Aziendale

Excel macro. Ampliare le funzionalità di Excel con funzioni e programmazione
Laboratorio di Access 2002
Analisi statistica con Excel
Microsoft Office 2007
AutoCAD 2005
Excel per il controllo di gestione e la finanza aziendale
Excel 2000. Imparare per progetti
Excel E Office Vba
Access 2010
Controllo di gestione con excel
Excel per il controllo di gestione. Reporting e bilancio
Excel in azienda. Uso dei grafici e comunicazione dei dati
Excel 2010
Visual Basic 6 Guida Completa
Excel 2003 Guida Completa
Microsoft Office Excel 2010
Excel 2013 espresso For Dummies
Strade
Modelli economici e finanziari in Excel
Fogli di calcolo con Excel 2002
Istituzioni locali, performance, trasparenza
Excel per la finanza e il management
Excel 2007
Analisi dei dati con Excel 2013
Analisi dei dati con Excel 2010
Lavorare con Excel 2007
Excel 2013 For Dummies
Come si fa tutto o quasi con Excel 2003
Excel 2000 Guida Completa
Costruire applicazioni con Excel 2013
Excel 2010. VBA e Macro
Excel 2002/2003
Excel 2010
Excel per i calcoli scientifici e per ingegneri
Analisi delle vendite con Excel 2007
Excel per il controllo di gestione
Laboratorio di Excel 2000. Con CD-ROM
Excel 2013
Excel 2002
Excel formule e funzioni For Dummies

Excel macro. Ampliare le funzionalità di Excel con funzioni e programmazione

Laboratorio di Access 2002

La nuova versione di Microsoft Office 2013, la celebre suite di programmi per l'ufficio, ha introdotto una moltitudine di nuove caratteristiche e funzionalità, e anche Microsoft Excel non ne è esente. Per comprendere al meglio le straordinarie potenzialità di questo programma ed essere più produttivi sul lavoro, questa guida offre gli approfondimenti incentrati esclusivamente su quel che conta davvero.

Analisi statistica con Excel

Microsoft Office 2007

AutoCAD 2005

Questo manuale insegna a lavorare con Microsoft Excel, versione 2010, sfruttandone al meglio le funzionalità - da quelle di base alle più avanzate. Si parte dalla costruzione di semplici fogli di calcolo, per arrivare via via alla creazione di applicazioni complesse. In mezzo l'uso delle macro, la visualizzazione dei dati in forma intuitiva attraverso l'utilizzo di grafici e gli strumenti dedicati alla loro analisi, senza dimenticare le nuove opportunità offerte dalla versione Live di Excel, che permette di utilizzare il software e di lavorare con i fogli di calcolo in Rete, anche da computer diversi dalla abituale postazione di lavoro. Il tutto secondo la formula

collaudata della collana Guida Completa, che introduce gradualmente all'utilizzo del programma, consentendo sia ai meno esperti sia ai professionisti di utilizzare efficacemente tutti gli strumenti di Excel 2010.

Excel per il controllo di gestione e la finanza aziendale

Crea fogli di calcolo, tabelle e grafici sfruttando le potenzialità di Excel 2010.

Excel 2000. Imparare per progetti

Microsoft Excel è lo strumento per personal computer più diffuso e utilizzato nelle imprese e negli studi professionali di qualsiasi dimensione. Se ne servono esperti di ingegneria e di finanza come chi muove i primi passi nel mondo del lavoro. Spesso però si utilizzano le funzionalità più semplici e intuitive, rinunciando a ottenere risultati più interessanti in termini di analisi e gestione dei dati. È proprio a quelle funzionalità meno conosciute che è dedicato questo libro che descrive come utilizzare Excel 2013 per costruire applicazioni gestionali in grado di acquisire dati ed elaborarli in sicurezza. Dando per conosciute le tecniche di base, il testo accompagna il lettore nell'uso di formule, tabelle pivot e modelli di simulazione. Si prosegue presentando gli strumenti (il linguaggio VBA, le macro e gli oggetti di Excel) con cui creare applicazioni per elaborare dati dei tipi e delle origini più vari, quali file generati da computer mainframe oppure creati con altri strumenti di Office o individuati nel Web.

Excel E Office Vba

Non avete la minima intenzione di dedicare la vostra vita allo studio di Excel ma dovete sfruttarne alcune funzionalità? Avete trovato il libro che fa per voi! Questa guida, interamente aggiornata a Excel 2013, vi spiega come usare il programma dalle basi, introducendo passo passo una nuova caratteristica: dal creare, modificare e stampare un foglio di calcolo, fino a presentare i vostri dati in modo piacevole e professionale, e molto altro ancora!

- Spostarsi tra gli elementi - familiarizzate con il Ribbon, la barra di accesso rapido, la barra delle Formule e altri elementi di Excel
- Quelle malefiche formule e funzioni - imparate cosa sono e come usarle al meglio
- Le modifiche - scoprite i vari modi per selezionare e formattare le celle, scegliere i formati per i numeri e personalizzare i caratteri
- Manutenzione di base - tenete i vostri dati in ordine e i vostri documenti aggiornati
- Lavorare con i dati - create tabelle Pivot e scenari che vi permettano di usare l'analisi di simulazione per le vostre informazioni
- Un tocco di classe - trasformate i vostri dati in grafici dall'aspetto professionale, ma semplici da interpretare

Access 2010

Controllo di gestione con excel

Dalla costruzione di semplici fogli di calcolo alla creazione di applicazioni complesse, con l'uso delle macro e del linguaggio di programmazione; dalla visualizzazione dei dati in forma intuitiva mediante i grafici all'analisi avanzata;

dalla condivisione dei dati all'integrazione con il Web. Sono questi gli argomenti principali del volume che, con un'impostazione didatticamente ben graduata, scandita in lezioni, adatta per l'autoformazione ma anche per corsi in aula - tratta sia delle funzionalità della versione 2003 di Excel, sia di quella precedente.

Excel per il controllo di gestione. Reporting e bilancio

Il controllo di gestione è disciplina che richiede capacità di rilevazione, lettura e analisi dei fatti esterni all'impresa (ambiente, mercato, concorrenza) e dei processi interni (produzione, amministrazione, marketing e vendita). Questa importante funzione deve monitorare e misurare le variabili critiche dell'intera filiera del business aziendale, i cui processi decisionali devono essere organizzati in modo oggettivo, basando le scelte su modelli e metodi analitici. In quest'ambito Microsoft Excel diventa lo strumento operativo indispensabile per il management: permette di analizzare i dati dell'azienda e trasformarli in informazioni di valore aggiunto, utili per affrontare situazioni complesse e prendere decisioni efficaci ed efficienti. Questo manuale, scritto con uno stile espositivo semplice e chiaro, è rivolto a manager, responsabili di funzione, consulenti aziendali e liberi professionisti, ed è suddiviso in tre parti. La prima è dedicata allo strumento Excel: vengono esaminate le funzionalità del software e, in particolare, i comandi avanzati per il trattamento dei dati. La parte centrale illustra la sinergia con le applicazioni aziendali riferite ai principali processi: marketing e vendite, finanza, produzione e logistica. La terza e ultima parte è focalizzata sui metodi statistici: tratta le principali tecniche utilizzabili in azienda, con un approccio operativo caratterizzato da esempi e casi concreti.

Excel in azienda. Uso dei grafici e comunicazione dei dati

Excel 2010

Visual Basic 6 Guida Completa

Excel 2003 Guida Completa

Microsoft Office Excel 2010

Excel 2013 espresso For Dummies

Questa guida compatta, tratta dalla Grande Guida per il Professionista a Excel 2010, è un manuale pratico per chi già usa Excel e desidera imparare ad analizzare ed elaborare i dati contenuti in una cartella di lavoro. Molti capitoli sono pertanto rivolti all'utilizzo di formule e funzioni: vedremo così, come creare formule e come usare le funzioni per svolgere calcoli specifici per i campi più disparati. I capitoli più avanzati sono invece dedicati all'analisi dei dati, alle tabelle pivot, al Risolutore e a

tutti gli Strumenti di analisi di Excel. Una vera guida completa all'uso di tutte le potenti funzioni di calcolo messe a disposizione da Excel, con una particolare attenzione alle importanti novità introdotte dalla release 2010.

Strade

Siete alle prese con valanghe di numeri? Mettete in moto la potenza delle formule e funzioni di Excel! Non fatevi intimidire da Excel! Le sue funzioni e formule sono la sua "arma totale" e questa guida vi insegnerà a utilizzarle in modo semplice e veloce. Scoprirete così tutti i segreti delle matrici, imparerete a combinare fra loro più funzioni, giocherete con le previsioni e le probabilità, scoverete le tendenze insite nei dati, imparerete a calcolare entità come gli interessi di un finanziamento e il deprezzamento di un bene e molto altro ancora! e formule - imparare come si inserisce una formula, come includervi una funzione e come scovare e correggere gli errori Eseguire i calcoli - calcolare pagamenti, tassi di interesse, il tempo necessario a estinguere un mutuo e confrontare costi e ricavi La statistica - capire cosa sono media, mediana e moda e usare le funzioni per calcolare la varianza Predire il futuro - predizioni, probabilità e previsione delle tendenze Divertirsi con le funzioni - trovare i dati con le funzioni di ricerca, logiche e di riferimento e trovare le informazioni con la funzione cella Funzioni di database - usare le funzioni di database, svolgere ricerche con i criteri ed eseguire calcoli nei database.

Modelli economici e finanziari in Excel

Fogli di calcolo con Excel 2002

Istituzioni locali, performance, trasparenza

Microsoft Excel 2013 è uno strumento potente in grado di rispondere ai bisogni di tutte le categorie professionali. Questo libro condensa in maniera agile e precisa trucchi e suggerimenti per lavorare, da subito, in modo efficace. Il manuale ideale per chi vuole iniziare a usare Excel, senza perdersi tra le migliaia di funzioni e comandi. Si parte dalle basi - spostarsi e operare nel foglio di calcolo e modificare i dati - per arrivare a formule, funzioni, diagrammi e grafici. Senza dimenticare le novità introdotte con la versione 2013.

Excel per la finanza e il management

Excel 2007

Questa guida spiega attraverso esempi concreti come usare VBA e le macro in Excel 2010 per automatizzare ogni compito di routine e risparmiare così ore e, a volte, intere giornate di lavoro, illustrando l'uso avanzato di Excel per operazioni che, altrimenti, sarebbero impossibili. Il testo presenta tecniche script uniche, che non troverete altrove, e spiega a fondo la creazione di report automatizzati sorprendentemente potenti e utili. Excel 2010 - VBA e Macro aiuta a visualizzare

istantaneamente le informazioni e mostra come catturare dati da varie fonti esterne, agevolando l'utilizzo delle più potenti fra le nuove funzionalità di Excel. Istruzioni semplici e dettagliate, casi realistici ed esercizi pratici, cartelle di lavoro ricche di esempi e soluzioni, frutto del lavoro di consulenza degli autori, rendono veloce l'apprendimento del linguaggio script di Excel.

Analisi dei dati con Excel 2013

Analisi dei dati con Excel 2010

Lavorare con Excel 2007

Excel 2013 For Dummies

Come si fa tutto o quasi con Excel 2003

Excel 2000 Guida Completa

Costruire applicazioni con Excel 2013

Excel 2010. VBA e Macro

Excel 2002/2003

Un pratico ebook, indispensabile punto di riferimento per tutti gli utenti che devono lavorare con Microsoft Access senza tuttavia diventare professionisti. Con spiegazioni chiare e consigli da esperto, l'autore accompagna il lettore alla scoperta delle potenzialità di questa applicazione per lo sviluppo e la gestione di database. L'ebook prende in esame i concetti elementari di Access, a partire dalle novità della versione 2010. Si parte dalle nozioni fondamentali dei database per poi passare alla strutturazione di campi, record e tabelle fino ad analizzare la creazione di query e l'impostazione dei report. Non mancano ovviamente le soluzioni ai problemi più comuni.

Excel 2010

Excel per i calcoli scientifici e per ingegneri

Analisi delle vendite con Excel 2007

Excel per il controllo di gestione

Un manuale pratico e compatto dedicato a chi già usa Excel ma intende espandere le proprie conoscenze, imparando ad analizzare ed elaborare meglio le informazioni contenute nella cartella di lavoro. Il libro parte dalle formule e dalle funzioni per l'elaborazione di dati di ogni genere: non solo numerici, ma anche testuali, temporali, di ricerca e finanziari. Esplora quindi l'uso delle formule per matrici di dati, un concetto che consente di creare formule eleganti, per sfruttare al massimo i fogli di lavoro. Ancora più importante al giorno d'oggi è la possibilità di condividere i dati con le altre applicazioni del pacchetto Office 2013 e con Internet. Non mancano le tabelle pivot che consentono di sintetizzare grandi moli di dati per trarne informazioni utili, in grado di mostrare sintesi e tendenze. Il tutto coadiuvato da numerosi esempi pratici.

Laboratorio di Excel 2000. Con CD-ROM

Excel 2013

Excel 2002

Excel formule e funzioni For Dummies

Dai dati di Bilancio consuntivati al Controlling : un approccio alla costruzione di un modello operativo. Scopo dell'ebook è quello di formalizzare ipotesi e teorie con taglio pratico e costruzione di semplici modelli excel economici e finanziari. Lo scritto si pone come guida pratica e propedeutica ai manuali di controllo di gestione, analisi, programmazione e pianificazione economica e finanziaria, e serve muovere i passi verso una logica generale sulla base della quale, attraverso modelli complessi, effettuare stime e previsioni più accurate. I driver guida fanno riferimento al conto economico, ai flussi di cassa e allo stato patrimoniale, secondo la logica dell'analisi dei dati a consuntivo con quelli previsionali; l'autore step by step conduce alla costruzione di un modello excel di controllo gestionale che, deve poi sempre essere implementato su piattaforme e.r.p. almeno per le consuntivazioni periodiche.

[ROMANCE](#) [ACTION & ADVENTURE](#) [MYSTERY & THRILLER](#) [BIOGRAPHIES & HISTORY](#) [CHILDREN'S](#) [YOUNG ADULT](#) [FANTASY](#) [HISTORICAL FICTION](#) [HORROR](#) [LITERARY FICTION](#) [NON-FICTION](#) [SCIENCE FICTION](#)